
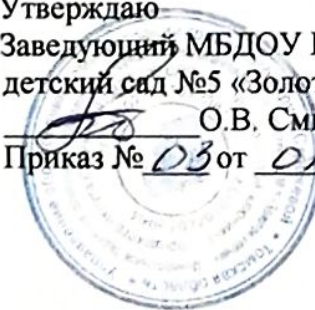


Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР
детский сад №5 «Золотой ключик»
 О.В. Смирнова
Приказ № 03 от 01.01.14



**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ ЦРР ДС № 5 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ.**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ЦРР ДС № 5 «Золотой ключик».

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования (далее ДО).
- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС дошкольного образования.
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС дошкольного образования.
- Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Целевая группа участников: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагогические работники МБДОУ, учебно - вспомогательный персонал МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

Ожидаемые результаты:

- Организовано - методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО.
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
- Создан проект программы в соответствии с ФГОС ДО.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР
детский сад №5 «Золотой ключик»
_____ О.В. Смирнова
Приказ № ____ от _____

**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ ЦРР ДС № 5 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ.**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ЦРР ДС № 5 «Золотой ключик».

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования (далее ДО).
- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС дошкольного образования.
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС дошкольного образования.
- Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Целевая группа участников: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагогические работники МБДОУ, учебно - вспомогательный персонал МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

Ожидаемые результаты:

- Организовано - методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
- Создан проект программы в соответствии с ФГОС ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Форма отчета
1. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС ДО					
<i>1.1. Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, регламентирующих введение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)</i>					
1.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	апрель 2014 г.	Заведующий МБДОУ	Пакет документов Локальные акты, нормативные документы	Приказ № от 09.01.2014г. «Об обеспечении перехода МБДОУ к реализации ФГОС ДО» Приказ № от «О создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО»; Приказ № от «О создании рабочей группы по разработке плана-графика по переходу на ФГОС ДО и разработке положения о рабочей группы»; Приказ № от «О создании групп по отработке моделей внедрения ФГОС ДО и разработке положения о рабочих группах»
2.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО;	декабрь 2014 г.	Заведующий, зам. заведующего по УВР,	Пакет документов	Должностные инструкции
3.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	зам. заведующего по УВР,	Составление перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	

4.	Внесение изменений и дополнений в Устав МБДОУ.	декабрь 2014 г.	Заведующий МБДОУ		
5.	Внесение изменений и дополнений в программу развития МБДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	сентябрь 2014 г.	Заведующий, зам. заведующего по УВР,	Программа развития МБДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	
6.	Создание творческих групп воспитателей, по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО.	весь период	Заведующий МБДОУ	Персональный состав участников ТПГ, разработанное положение	Приказ о создании ТПГ
<i>1.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС ДО</i>					
1.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к переходу на ФГОС дошкольного образования.	апрель 2014 г.	Заведующий, зам. заведующего по УВР,	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	Приказ «О разработке плана методического сопровождения перехода на ФГОС дошкольного образования». Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования». План-график
<i>1.3. Мониторинг оценки стартовых условий введения ФГОС ДО</i>					
1.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения, созданного в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности ДОУ к реализации ФГОС ДО.	май 2014г.	Руководители структурных подразделений ДОУ	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО	Аналитические материалы по результатам самообследования.
<i>1.4. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО</i>					
1.	Анализ ресурсного обеспечения, созданного в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка условий реализации ФГОС ДО.		Руководители структурных подразделений ДОУ	Получение объективной информации о условиях реализации ФГОС ДО	Аналитические материалы по результатам мониторинга
<i>1.5. Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов МБДОУ в связи с введением ФГОС ДО</i>					
1.	Мониторинг образовательных	апрель	зам. заведующего	Получение объективной	Аналитические

	потребностей и анализ профессиональных затруднений педагогов ДОУ в связи с введением ФГОС ДО	2014 г.	по УВР,	информации о образовательных потребностях и профессиональных затруднениях педагогов ДОУ в связи с введением ФГОС ДО. Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	материалы по результатам мониторинга
<i>1.6. Методическое сопровождение педагогов ДОО в процессе введения ФГОС ДО</i>					
1.	Комплектование методического кабинета МБДОУ методической литературой для реализации ФГОС ДО.	весь период	Заведующий, зам. заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ	Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.	Оснащенный методический кабинет
2.	Апробация модели (ей) реализации ФГОС ДО согласно выбранным направлениям	апрель 2014 г. – декабрь 2016 г.	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	Проект ООП МБДОУ	Региональному оператору (ОГБУ «РЦРО») для экспертизы
2. Организационное обеспечение внедрения ФГОС ДО					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО	апрель 2014 г.	зам. заведующего по УВР	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО
2.	Разработка плана методического сопровождения введения и изучения ФГОС ДО.	апрель 2014 г.	зам. заведующего по УВР,	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО.	План региональному оператору (ОГБУ «РЦРО») для экспертизы
3.	Мониторинг введения ФГОС	весь период	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	Диагностический материал	План контроля

4.	Организация отчетности по введению ФГОС ДО	весь период	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	Аналитические материалы	Отчеты региональному оператору (ОГБУ «РЦРО»)
5.	Корректировка сетевого взаимодействия с МБОУ СОШ №5, №7, Гимназия №1 по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях ФГОС.	апрель 2014 г. – сентябрь 2014г.	зам. заведующего по УВР	Осуществление сетевого взаимодействия с МБОУ СОШ №7 по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях ФГОС.	План сетевого взаимодействия
<i>2.1. Создание рабочих групп по отработке моделей введения ФГОС ДО</i>					
1.	Создание рабочей группы по отработке модели взаимодействия «ребенок-педагог», основанные на личностно-ориентированном и деятельностном подходе.	весь период	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	Методические материалы по модели	Заседание рабочей группы, расширенное заседание педагогического совета
4.	Создание рабочей группы по отработке модели взаимодействия «педагог-родитель», как полноправные участники образовательного процесса.	весь период	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	Методические материалы по модели	Заседание рабочей группы, расширенное заседание педагогического совета
5.	Создание рабочей группы по отработке модели моделирования и содержания образовательного процесса.	весь период	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	Методические материалы по модели	Заседание рабочей группы, расширенное заседание педагогического совета
6.	Создание рабочей группы по отработке модели взаимодействия специалистов МБДОУ по решению образовательных задач.	весь период	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	Методические материалы по модели	Заседание рабочей группы, расширенное заседание педагогического совета
7.	Создание рабочей группы по отработке модели моделирования предметно-пространственной среды.	весь период	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	Методические материалы по модели	Заседание рабочей группы, расширенное заседание педагогического совета
<i>2.3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей</i>					
1.	Организация взаимодействия с родителями по вопросам развития	весь период	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	Материал по отработке модели взаимодействия	Методические материалы по модели

	ребенка; непосредственного вовлечения семьи в образовательную деятельность на основе выявленных потребностей, поддержки образовательных инициатив семьи.		воспитатель	«педагог-родитель».	
3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС ДО					
1.	Создание информационного стенда по введению ФГОС ДО	весь период	зам. заведующего по УВР,	Периодическая сменяемость материалов по внедрению ФГОС ДО.	Создание информационного стенда по введению ФГОС ДО
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	весь период	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по УВР,	Доведение нормативных документов до сведения всех работников ОО	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.
3.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	весь период	зам. заведующего по УВР	Корректировка годового плана работы МБДОУ с учетом введения ФГОС ДО.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».
4.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФГОС ДО.	поэтапно, весь учебный год	педагог-психолог	определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки.	План работы педагога - психолога
5.	Работа творческих групп воспитателей, по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО.	весь период	зам. заведующего по УВР, руководители ТПП	Ликвидация затруднений	План работы ТПП, положение о работе ТПП

6.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет.	весь период	зам. заведующего по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений	Интернет ресурсы
7.	Формирование опыта педагогов	2013-2015 г.г.	зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель	Создание банка передового педагогического опыта по реализации ФГОС ДО.	Выступление педагогов с обобщенным опытом работы
8.	Организация участия педагогических работников в образовательных мероприятиях различного уровня по введению и реализации ФГОС ДО.	весь период	зам. заведующего по УВР,	Создание банка передового педагогического опыта по реализации ФГОС ДО.	Участие педагогических работников в образовательных событиях.
<i>3.1. Поэтапное повышение квалификации руководителей и педагогов МБДОУ по вопросам ФГОС ДО</i>					
1.	Составление плана-графика и создание условий для прохождения курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.	в течение всего периода	зам. заведующего по УВР	Повышение профессиональной компетентности ежегодно у 33 % педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО.	План-график
<i>3.2. Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогов МБДОУ</i>					
1.	Создание плана-графика прохождения аттестации руководящих и педагогических работников дошкольного образования.	в течение всего периода	зам. заведующего по УВР	ежегодно аттестованных 20% педагогических работников	План-график
<i>3.3. Формирование механизма привлечения и адаптации молодых специалистов в МБДОУ</i>					
1.	Сопровождение молодых специалистов по вопросам введения ФГОС	в течение всего периода	ст. воспитатель	Работа с педагогами через наставничество	МО «Школа молодого педагога»
4. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС					

1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования	в течение всего периода	зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель	Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к переходу на ФГОС ДО.	Сайт МБДОУ (раздел ФГОС ДО)
2.	Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС ДО и результатах их введения в ДОУ.	В течение года	зам. заведующего по УВР, Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО.	Сайт МБДОУ, информационные стенды, родительские собрания ДО.
3.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС	В течение года	зам. заведующего по УВР, Заведующий	Публичное представление	Сайт МБДОУ, публикации в СМИ

5. Финансово – экономическое и материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ДО в ДОУ

1.	Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.	декабрь 2013 – январь 2014г.	Заведующий МБДОУ	Приказы об утверждении показателей и критериев стимулирующих выплат к дополнительному соглашению. Заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками	Протокол заседания Совета МБДОУ
2.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	декабрь 2013 – январь 2014г.	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ	Составленный план – график закупок	Протокол заседания Совета МБДОУ
3.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	сентябрь 2014 г.	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО	Производственное совещание

4.3. Разработка нормативно - правовой документации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ по реализации программы дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО.

1.	Корректировка по организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг. Разработка (коррекция) локальных актов МБДОУ по оказанию платных дополнительных услуг.	сентябрь 2014 г.	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ	Нормативно-правовая база по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.	Протокол заседания Совета МБДОУ
----	---	---------------------	---	--	------------------------------------