

Утверждено
Приказом Заведующего
МДОУ «ЦРР №5
«Золотой ключик»
О.В. Смирновой

от 31.08 2016г. № 60



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации работы по исполнению мероприятий, предусмотренной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка №5-Детского сада «Золотой ключик» городского округа Стрежевой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию работы по исполнению мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, регулирует взаимодействие специалистов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка №5-Детского сада «Золотой ключик» городского округа Стрежевой» (далее - МДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11. 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015г. №528н « Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- Распоряжением Департамента общего образования Томской области от 26.01.2016г. №54-р «Об организации работы в рамках межведомственного взаимодействия при предоставлении информации о реализации мероприятий в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида»;
- Приложением к приказу Управления образования г. Стрежевого «Порядком организации работы по исполнению мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида».
- Уставом образовательного учреждения,
- Договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Утверждено
Приказом Заведующего
МДОУ «ЦРР №5
«Золотой ключик»
О.В. Смирновой

от _____ 2016г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации работы по исполнению мероприятий предусмотренных индивидуальным образовательным маршрутом развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка №5-Детского сада «Золотой ключик» городского округа Стрежевой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию работы по исполнению мероприятий, предусмотренным индивидуальным образовательным маршрутом (далее ИОМ) ребенка с ограниченными возможностями здоровья ОВЗ, регламентирует взаимодействие специалистов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка №5-Детского сада «Золотой ключик» городского округа Стрежевой» (далее - МДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11. 1995г. №181-фз «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1988 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее ПМПк) образовательного учреждения", Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2. Порядок разработки и утверждения мероприятий ИОМ ребенка ОВЗ.

2.1. Заведующий МДОУ получает от родителей (законных представителей) заключение специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТППМК) и согласие на реализацию ИОМ в условиях МДОУ (либо отказ) в установленной форме. Согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранится в личном деле ребенка ОВЗ.

2.2. В случае согласия, заместитель заведующего по УВР, координирующий деятельность специалистов ответственных за реализацию ИОМ, совместно со специалистами психолого-педагогического сопровождения (воспитателями, учителем-логопедом, педагогом-психологом, узкими специалистами) в 10-дневный срок разрабатывают ИОМ в утвержденной форме .

2.3. Содержание мероприятий ИОМ должно быть соотнесено с поставленным диагнозом и рекомендованными специалистами ТПМПК коррекционными задачами.

2.4. Мероприятия прописанные в ИОМ ребенка ОВЗ рассматриваются на заседании ППк и утверждаются председателем ППк.

2.5. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода сопровождения ребенка ОВЗ, должны быть согласованы на заседании с членами ППк.

2.6. В 2-дневный срок с даты утверждения, ответственный за реализацию ИОМ ребенка ОВЗ знакомит родителей (законных представителей) с мероприятиями по реализации ИОМ.

3. Деятельность специалистов ППк в условиях реализации ИОМ ребенка ОВЗ:

- обеспечивают методическое сопровождение реализации мероприятий ИОМ детей ОВЗ;
- проводят консультирование родителей (законных представителей), педагогов образовательных учреждений в части реализации мероприятий психолого- педагогического сопровождения, прописанных в ИОМ ребенка ОВЗ;
- проводят заседания раз в квартал для промежуточного анализа динамики развития воспитанника в процессе коррекционно-развивающего сопровождения и коррекции его дальнейшего пути развития.

4. Компетенция и ответственность специалистов ответственных за реализацию ИОМ ребенка ОВЗ.

4.1. Ответственными за реализацию ИОМ являются: учитель-логопед за ИОМ ребенка ОВЗ с тяжелыми нарушениями речи(далее ТНР); педагог-психолог за ИОМ ребенка с ЗПР, заместитель заведующего по УВР, координирующий деятельность специалистов ответственных за реализацию ИОМ.

4.2. Ответственные за реализацию ИОМ ребенка ОВЗ в МДОУ:

педагог-психолог, учитель-логопед:

- курирует сопровождение ИОМ каждого ребенка ОВЗ;
- участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи воспитаннику;
- прописывает коррекционно-развивающие задачи в ИОМ;
- проводят анализ динамики развития воспитанника в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;
- несет ответственность за уровень коррекционно-развивающей работы с воспитанниками ОВЗ;
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;

- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.

заместитель заведующего по УВР, координирующий деятельность специалистов ответственных за реализацию ИОМ:

- ведет журнал регистрации ИОМ;
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов ППк;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса психолого-медико-педагогического сопровождения;
- не позднее 60 дней до окончания срока действия ИОМ ребенка ОВЗ готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению ребенка ОВЗ.

4.3. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.